

**FACHA**



**GUIA** *DE*  
**BOAS-VINDAS**

**2023.2**

2023.2



É com imenso prazer que desejamos BOAS-VINDAS ao semestre letivo 2023.2.

Você vai viver uma experiência educacional **inovadora** na FACHA, com apoio de uma plataforma que irá colaborar no aprendizado e desenvolvimento para o mercado de trabalho: o **Currículo ABP**.

Você está inserido na Aprendizagem Baseada em Projetos junto com uma rede de educadores e gestores, visando o preparo para desafios profissionais, por meio de novas competências.

Este guia auxiliará no processo acadêmico ao longo do semestre. Por isso, está dividido em três partes: antes, durante e depois.

Nosso objetivo é disponibilizar todas as orientações necessárias para que tenhamos um ciclo incrível para toda a comunidade FACHA.

Seja bem-vindo a 2023.2!

# SUMÁRIO

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**BEM-VINDO  
A 2023.2**

# LISTA DE CONTATOS

Nos endereços abaixo você encontrará todas as informações necessárias para um sobrevivente universitário.

**Site Principal**

**FACHA.EDU.BR**

**Plataforma de Ensino à Distância**

**FACHA.BRIGHTSPACE.COM**

**Portal de Notícias da FACHA**

**EMTODOLUGAR.FACHA.EDU.BR**

**Secretaria**

**SECRETARIA.BOTAFOGO@FACHA.EDU.BR**

**Financeiro**

**SUPERFIN@FACHA.EDU.BR**

**PROUNI/FIES/SOCIAL**

**SOCIOAMBIENTAL@FACHA.EDU.BR**

**Diploma**

**DIPLOMA@FACHA.EDU.BR**

**TCC**

**TCC@FACHA.EDU.BR**

**Informática**

**TECNOLOGIA@FACHA.EDU.BR**

**Biblioteca**

**BIBLIOTECA@FACHA.EDU.BR**

**Estágio**

**ESTAGIO@FACHA.EDU.BR**

**Ouvidoria**

**OUVIDORIA@FACHA.EDU.BR**

# CONTATO DOS COORDENADORES

Administração e Marketing

[FLAVIA.FREITAS@FACHA.EDU.BR](mailto:FLAVIA.FREITAS@FACHA.EDU.BR)

Cinema e Audiovisual

[GUTONETO@FACHA.EDU.BR](mailto:GUTONETO@FACHA.EDU.BR)

Design Gráfico

[RENATO.MEDEIROS@FACHA.EDU.BR](mailto:RENATO.MEDEIROS@FACHA.EDU.BR)

Direito

[CAROLINA.MEDICI@FACHA.EDU.BR](mailto:CAROLINA.MEDICI@FACHA.EDU.BR)

Jornalismo

[IVANA.GOUVEIA@FACHA.EDU.BR](mailto:IVANA.GOUVEIA@FACHA.EDU.BR)

Publicidade e Propaganda

[RENATA.NOGUEIRA@FACHA.EDU.BR](mailto:RENATA.NOGUEIRA@FACHA.EDU.BR)

Relações Públicas

[RAFAELMELO@FACHA.EDU.BR](mailto:RAFAELMELO@FACHA.EDU.BR)

# **HORÁRIOS**

## **UNIDADE BOTAFOGO**

Os setores de nossa unidade estarão funcionando nos seguintes horários:

**Protocolo**

**8h às 21h**

**Secretaria do Aluno**

**9h às 18h**

**Financeiro**

**9h às 18h**

**Central de Matrículas (Ingressantes)**

**9h às 21h**

**NRSA - Prouni/FIES/Social**

**10h às 19h**

**Biblioteca**

**7h às 22h**

**Diploma**

**8h às 21h**

**ROTINAS**

**ACADÊMICAS**

**ROTINAS**

**ACADÊMICAS**

**ROTINAS**

**ACADÊMICAS**

**ROTINAS**

**ACADÊMICAS**



***ANTES***



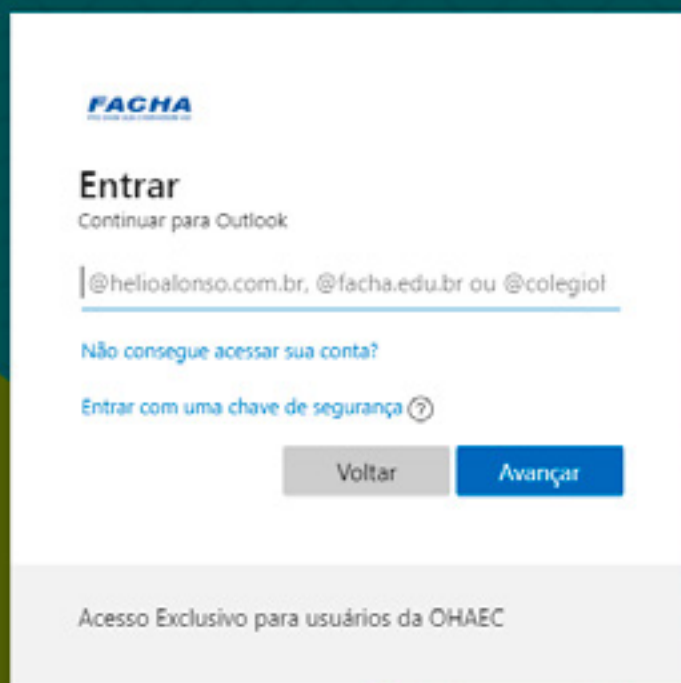
## PLANEJAMENTO

Planejar é fundamental para o sucesso de qualquer atividade. Por isso, gostaríamos de destacar os seguintes pontos:

## E-MAIL

O e-mail pelo qual a direção, coordenação, professores e demais setores farão contato será **EXCLUSIVAMENTE** o e-mail institucional da FACHA e/ou e-mail cadastrado no ato da matrícula. Por isso, fique de olho na sua caixa de mensagens.

Veja a seguir como acessar sua conta institucional



## COMO ACESSAR SEU E-MAIL INSTITUCIONAL

Para utilizar o seu e-mail, é necessário acessar o site pelo endereço **webmail.facha.edu.br** ou clicando na imagem acima.

Para logar, basta digitar o número da sua matrícula como aluno acompanhado de **@aluno.facha.edu.br**.

**A sua senha é formada por:** as três letras iniciais do seu nome, com a primeira letra maiúscula, acompanhadas de um ponto e, em seguida, os quatro primeiros dígitos do seu CPF.

Exemplo:

Nome: **M**aria Lucia da Silva Nascimento

CPF: **123.456.789-10**

Matrícula: **20201418**

**Login:** **20201418**@aluno.facha.edu.br

**Senha:** **Mar.1234**

## PLATAFORMA AVA (EAD)

Utilizamos a **BRIGHTSPACE** como nossa multiplataforma de aprendizagem! Você poderá acessá-la por diferentes dispositivos ou via web.

É na plataforma da **BRIGHTSPACE** que você viverá parte de sua experiência de aprendizagem e desenvolvimento do projeto.

Para acessar, utilize seu e-mail da FACHA ou entre pela Secretaria Virtual

# COMO ACESSAR A PLATAFORMA AVA

## VIA DESKTOP

Abra o navegador de internet e vá para o site: [FACHA.BRIGHTSPACE.COM](http://FACHA.BRIGHTSPACE.COM) ou entre pela Secretaria Virtual.

## VIA SECRETARIA VIRTUAL

Acesse sua secretaria virtual e clique para acessar à plataforma AVA (EAD)

## VIA SMARTPHONE

Acesse à loja de seu smartphone (App Store ou Google Play) e pesquise por **BRIGHTSPACE PULSE**. Ao encontrá-lo, instale em seu aparelho.

Se preferir, clique no link ao lado (de acordo com o sistema operacional de seu celular) para fazer o download.



Caso tenha alguma dificuldade técnica para acessar o seu e-mail ou a sua plataforma AVA entre em contato com a equipe de suporte por meio do e-mail:

[tecnologia@facha.edu.br](mailto:tecnologia@facha.edu.br)



agora que você já sabe como acessar à plataforma AVA **Plataforma AVA** da **Brightspace**, você vai entender, na prática, como essa plataforma funciona.

Assista ao tutorial. Você poderá acessar no seu computador ou no seu dispositivo móvel.

Recomendamos que assista esse vídeo até o final e acesse o Projeto na plataforma da sua escolha. Ao fazer isso, a sua vida acadêmica na FACHA já estará iniciando.

**COMO CONECTAR-SE**  
**À PLATAFORMA DE ESTUDOS ONLINE DA**  
**FACHA - BRIGHTSPACE!**  
**OPÇÃO DIRETO PELO NAVEGADOR**

# COMO ACESSAR A SUA SECRETARIA VIRTUAL

1▼

Acesse a sua Secretaria Virtual através do endereço:

**WWW.FACHA.EDU.BR**

2▼

Clique no “Portal do Aluno” no ícone de menu, localizado do lado esquerdo superior da tela ou [clique aqui](#) para ir direto para a página de login.

3▼

Clique no botão “Entrar na Secretaria Virtual” e utilize a **sua matrícula** como **nome de usuário** e a **senha** que é construída pela sua **data de aniversário** no formato **AAMMDD**. Se já acessou anteriormente utilize o mesmo login clicando também neste botão.

4▼

Na primeira página você terá um resumo das principais informações que estão disponíveis na SV bem como comunicados importantes.

5▼

No **MENU** suspenso você poderá:

- Visualizar a sua grade;
- Fazer a sua Carteira Digital de Identificação Estudantil;
- Consultar boletim e suas atividades complementares;
- Verificar vagas de estágio;
- Consultar o Manual do Aluno;
- Calendário Acadêmico.

6▼

Dúvidas?

**TECNOLOGIA@FACHA.EDU.BR**

## COMO ACESSAR A SUA SECRETARIA VIRTUAL:

Na Secretaria Virtual você encontra o seu controle de frequência, notas e pode acessar arquivos e informações importantes sobre o curso.

No vídeo a seguir estão instruções sobre como entrar na secretaria virtual, local onde ficam seus dados acadêmicos. Ela pode ser acessada em **FACHA.EDU.BR** (Portal do Aluno). Para saber mais, é só clicar na imagem abaixo.

**COMO CONECTAR-SE  
À SECRETARIA VIRTUAL DA  
FACHA**

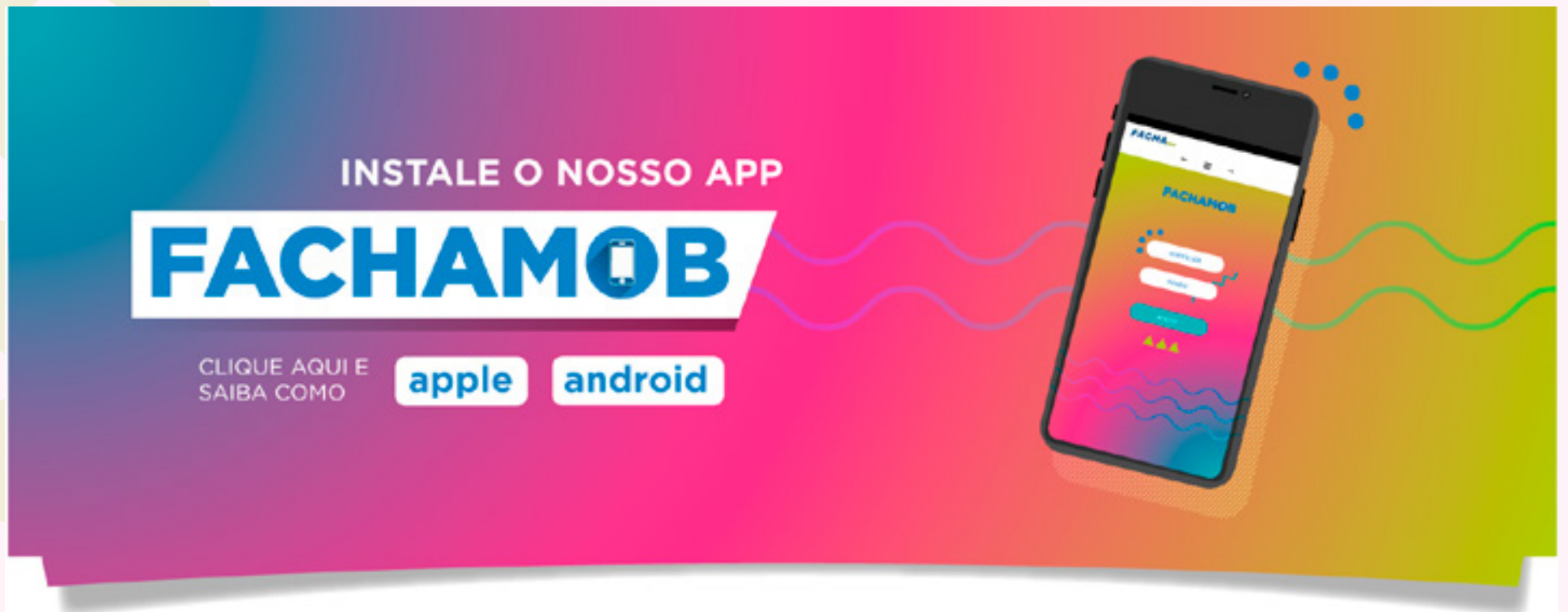






# FACHA MOB

APLICATIVO DA FACHA



Aluno FACHA também conta com o aplicativo FACHAMOB, onde você consegue acessar os principais serviços da secretaria virtual diretamente do seu smartphone.

- | **Disciplinas em curso**
- | **Quadro de horários**
- | **Boletim escolar**
- | **Caixas de mensagem**
- | **Desempenho no curso**
- | **Requerimentos**
- | **Atividades complementares**

O login de acesso é o mesmo utilizado para acessar a secretaria virtual. Para baixar, basta clicar na imagem acima.



***DURANTE***

## **PRESENÇA**

A presença é obrigatória. O aluno deverá acompanhar o controle de frequências que serão registradas pelos professores na secretaria virtual.

## **AVALIAÇÕES**

Os professores poderão adotar exercícios, trabalhos, atividades práticas, fóruns, debates e provas, dentre outros, como instrumentos de avaliação de rendimento. No modelo de currículo ABP (Aprendizagem Baseada em Projetos) temos o próprio desenvolvimento do projeto como artefato de avaliação. Caberá ao professor explicar qual sistema será adotado no seu componente curricular.



***DEPOIS***



## **LANÇAMENTO DE NOTAS**

As notas serão disponibilizadas na secretaria virtual, dentro dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico. De acordo com o manual do aluno, é um direito do discente solicitar revisão de nota, caso discorde de alguma avaliação. Para isso, é preciso respeitar os procedimentos.

## **FIQUE LIGADO!**

No Manual do Aluno, disponível na secretaria virtual, há informações fundamentais para sua trajetória acadêmica, tais como: horas complementares, tempo de integralização, estágios, critérios para aprovação e diversos outros assuntos.

**PACCOTE**

**OFFICE**

**PACCOTE**

**OFFICE**

**PACCOTE**

**OFFICE**

**PACCOTE**

**OFFICE**

Quem é aluno da FACHA conta com todos os benefícios do **OFFICE 365** aproveitando seus diversos programas, como: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook entre outros. Outra vantagem é o acesso ao OneDrive, onde poderá armazenar todos seus projetos na nuvem, além de editar e fazer alterações online em tempo real com seus amigos.

Em tempos de novas formas de aprendizagem, contar com estes benefícios é uma excelente experiência e oportunidade para desenvolver seus trabalhos e colocar aquele sonhado projeto em prática.

Veja o tutorial a seguir para ter acesso ao OFFICE 365.

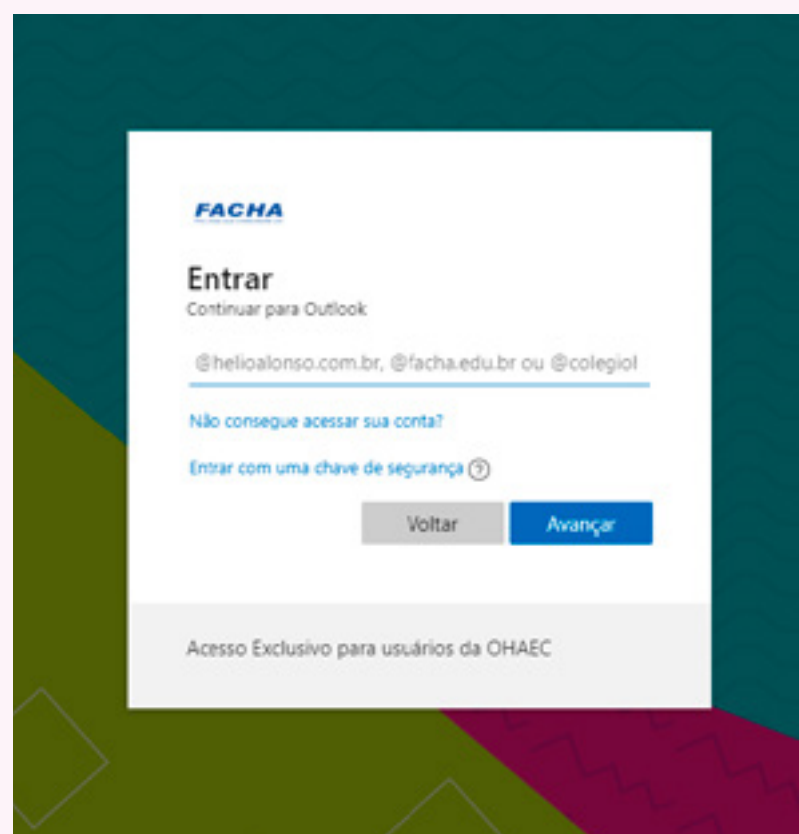
**Aproveite já! Juntos somos mais fortes!**

Você poderá usufruir deste benefício durante todo o período em que for aluno da FACHA.

## COMO ACESSAR O E-MAIL:

Para utilizar o seu e-mail é necessário acessar o site pelo endereço **webmail.facha.edu.br** ou clicando na imagem ao lado.

Para logar, basta utilizar o seu e-mail de aluno, que você cadastrou no passo a passo anterior.



## AGORA QUE JÁ ACESSOU O E-MAIL, VEJA OS PROGRAMAS QUE PODERÁ ACESSAR:

Boa noite,

Instalar o Office



Iniciar novo(a)



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Sway



Todos os aplicativos



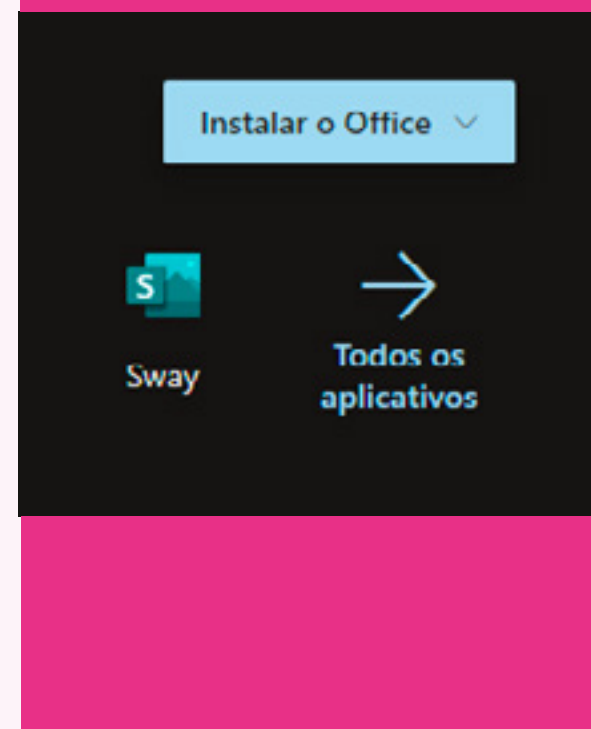
## COMO FAZER O DOWNLOAD DO PACOTE OFFICE:

Com o acesso ao seu e-mail, você conseguirá utilizar o Outlook, a sua nova caixa de e-mails.

No canto esquerdo superior da tela, há este ícone: 

Clicando no mesmo, você verá a opção “Office 365”. Clique no mesmo para acessar à página que direcionará para o download (ilustrada na imagem).

Em seguida, selecione “Instalar o Office” e prossiga com o tutorial da plataforma, para instalar o seu pacote.



## Deu ruim!

## Não estou conseguindo acessar!

Calma, nosso time de suporte está aqui para ajudar. Entre em contato através do e-mail [tecnologia@facha.edu.br](mailto:tecnologia@facha.edu.br) que eles poderão dar auxílio.

**CALENDÁRIO**

**ACADÊMICO**

CALENDÁRIO

ACADÊMICO

**CALENDÁRIO**

**ACADÊMICO**

**CALENDÁRIO**

**ACADÊMICO**

**CALENDÁRIO**

**ACADÊMICO**

CALENDÁRIO

ACADÊMICO

# CALENDÁRIO LETIVO - 2º SEMESTRE DE 2023

## JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## ANOTAÇÕES

05 - Vencimento da Matrícula Financeira 2023/2  
 06 - Término do Semestre letivo 2023/1  
 07 a 20 - 1º Prazo para Acerto no Plano de Estudos  
 24 - Início do prazo para agendamento do TCC, na Secretaria Virtual para escolha do orientador

0 dias de trabalhos acadêmicos  
 0 semanas de Atividades Acadêmicas

## AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## ANOTAÇÕES

01 a 31 - Prazo para escolha oficial do orientador com a Coordenação do TCC, por telefone, nas datas e horários agendados na Secretaria Virtual  
 04 - Cancelamento da Matrícula Financeira para os boletos vencidos em 05/07/2023  
 07 - Início do Semestre Letivo – (Aulas - Disciplinas/Projetos EaD, Orientação de TCC e Atividades Acadêmicas)  
 08 a 18 - 2º Prazo para Acerto no Plano de Estudos  
 14 - Início das Aulas – Disciplinas Presenciais  
 17 - Reunião às 12h, online, com os alunos, na plataforma teams para Orientações sobre o processo de TCC  
 24 - Reunião às 18h, online, com os alunos, na plataforma teams para Orientações sobre o processo de TCC  
 25 - Término do prazo para agendamento para escolha do orientador do TCC, na Secretaria Virtual

22 dias de trabalhos acadêmicos  
 4 semanas de Atividades Acadêmicas

## SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## ANOTAÇÕES

06 - Prazo final para Trancamento de Matrícula alunos Ativos 2023.2  
 07 - Feriado – Independência do Brasil  
 08 e 09 - Recesso Acadêmico  
 22 - Prazo final para postagem das Atividades EaD da AV1/Fase 1  
 29 - Término do Prazo oficial final para trancamento de Matrícula 2023/2

23 dias de trabalhos acadêmicos  
 4 semanas de Atividades Acadêmicas

## OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## ANOTAÇÕES

02 a 06 - Período de AV1 (Disciplinas/Projetos presenciais e EaD - Prova Remota)  
 09 a 20 - Prazo para os pedidos de Revisão de Prova, Correção de Notas e Faltas (AV1) – respostas em até 7 dias  
 11 - Divulgação do Boletim - AV1  
 12 - Feriado - N.S. Aparecida  
 13 e 14 - Recesso Acadêmico e Administrativo  
 15 - Feriado - Dia do Professor e Funcionário Administrativo

23 dias de trabalhos acadêmicos  
 4 semanas de Atividades Acadêmicas

## NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## ANOTAÇÕES

02 - Finados  
 03 e 04 - Recesso Acadêmico e Administrativo  
 15 - Proclamação da República  
 07 a 17 - Período para Trancamento de Disciplina SEM alteração no carnê  
 17 - Prazo final para postagem das Atividades EaD da AV2/Fase 2  
 20 - Feriado - Zumbi – Consciência Negra  
 27 - Início da Semana de AV2 (Disciplinas/Projetos presenciais e EaD - Prova Presencial)

21 dias de trabalhos acadêmicos  
 5 semanas de Atividades Acadêmicas

## DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## ANOTAÇÕES

01 - Término da Semana de AV2 (Disciplinas/Projetos, presenciais e EaD)  
 04 a 12 - Prazo para pedidos de Revisão de prova, Correção de Notas e Faltas (AV2) – respostas em até 7 dias  
 04 a 15 - Período de Defesas das Monografias, Artigos e Projetos Experimentais  
 04 a 08 - Prazo para depósito da Monografia, Artigo ou Relatório Técnico Científico (Proj. Exp.), pelo aluno, na sua Secretaria Virtual.  
 11 - Publicação das médias parciais (disciplinas presenciais) - Boletim  
 12 a 18 - Semana de AV3 (Disciplinas/Projetos presenciais e EaD) - apenas para quem não tiver média para ser aprovado  
 15 a 22 - Prazo para pedidos de Revisão de prova, Correção de Notas e Faltas (AV3) – respostas em até 7 dias  
 20 - Divulgação oficial do Boletim semestral  
 20 - Término do Semestre Letivo, com 110 dias de trabalhos acadêmicos (20 semanas)  
 25 - Feriado - Natal

17 dias de trabalhos acadêmicos  
 3 semanas de Atividades Acadêmicas

### RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA PELA SECRETARIA VIRTUAL

Matrícula: AUTOMÁTICA 2023.2 – de 07/06/2023 a 06/09/2023

Geração da Matrícula FINANCEIRA: 07 de junho 2023

Vencimento da MF (Julho): 05/07/2023

Vencimento Antecipado: 2% de desconto para pagamento até 30/06.

Cancelamento da MF: 04/08/2023 para os boletos com vencimento em 05/07/2023

Confirmação da Renovação da Matrícula (c/ assinatura de contrato, condicionado ao pagamento do semestre 2023/1) – a partir do dia 07/06/2023.

Geração da Matrícula ACADÊMICA (Definição do Plano de Estudos):

• Currículo Seriado/Crédito - a partir de 06 de julho de 2023.

A montagem da grade será realizada pela Instituição.

Mais informações sobre condições, regras e normas, consulte o Manual do Aluno.

Publicação do plano de estudo para alunos com matrícula confirmada – a partir do dia 10/07/2023.

Acompanhe o Passo a Passo da Renovação da Matrícula em sua Secretaria Virtual!

### VISTA DE PROVA

A Vista é a exposição da correção da mesma aos alunos, acompanhada de comentários feitos pelo professor, na aula seguinte à sua aplicação, no último tempo de aula.

**RECADO**

**RECADO**

**RECADO**

**RECADO**

**RECADO**

**RECADO**

**RECADO**

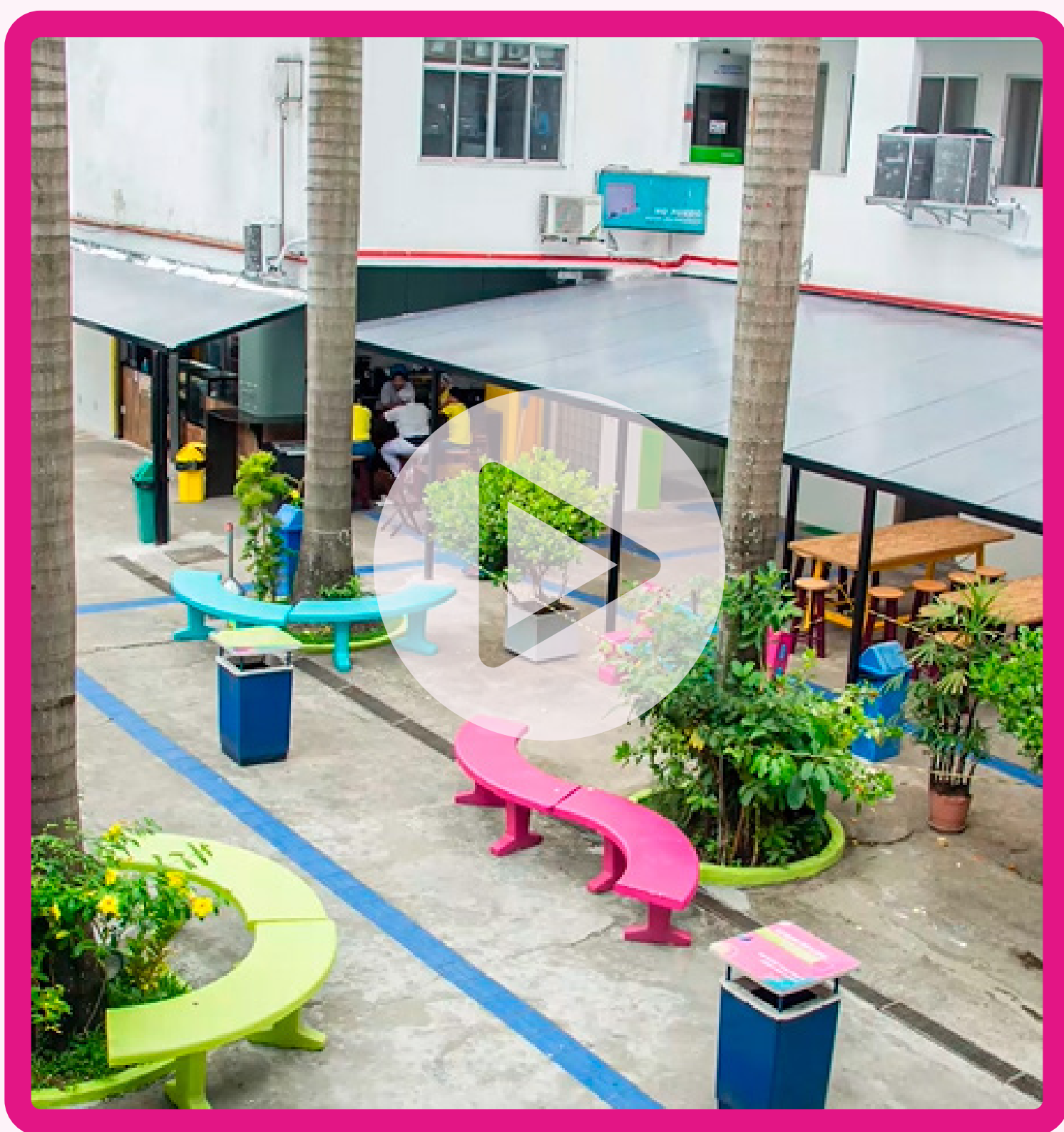
**RECADO**

**RECADO**

**RECADO**

CONHEÇA A SUA FACULDADE

# CONHEÇA A SUA FACULDADE



# GESTÃO

## CONHEÇA O NOSSO TIME DE GESTÃO

### **DIREÇÃO**

#### **Diretora Geral**

Márcia Regina Alonso Pfisterer

#### **Vice-Diretora e Superintendente Financeira**

Andréia Cristina Alonso

#### **Diretora Acadêmica**

Flávia Maranhão

#### **Gerente de Operações**

Flávio Cavalcanti Barreto

#### **Gerente de Infraestrutura**

Márcio Cardoso Christ

#### **Gerente Comercial e de Marketing**

Mauricio Delayti

### **COORDENAÇÕES ACADÊMICAS**

#### **Coordenador Operacional Acadêmico**

Prof. Leandro Lacerda

#### **Coordenadora do Núcleo de EAD**

Prof<sup>a</sup>. Leandro Lacerda

#### **Coordenadora de TCC**

Prof<sup>a</sup>. Maria Paulina Gomes

#### **Coordenação de Pós, Extensão e Intercâmbio**

Márcio Cardoso Christ



## **APOIO ACADÊMICO**

### **Secretaria Geral e Procuradora Institucional**

Alessandra Canha

#### **Biblioteca**

Ilma Correa

### **Coordenadora Operacional**

Regina Lago

### **Centro de Produção e Pesquisa - CPP**

Roberto Mattos

### **Central de Estágios e Oportunidades**

Marcella Costa

### **Central de Matrículas**

Michelle Gomes

### **Núcleo de Prática Jurídica - NPJ**

Prof<sup>a</sup>. Kicia Carvalho

### **Núcleo Artístico Cultural - NAC**

Prof. Sady Bianchin

### **Núcleo de Psicopedagogia - NAP**

Prof<sup>a</sup>. Maria Cristina Chagas

### **Comissão Própria de Avaliação - CPA**

Regina Lago

### **NRSA - Prouni, FIES e Filantropia**

Márcia Fernandes

### **Núcleo de Informática**

Reginaldo Canha Júnior

### **Prefeitura (Administração)**

Ricardo Fernandes

### **Relacionamento com Empresas e Escolas**

Simone Gonçalves

### **Secretaria Acadêmica**

Marcella Costa

### **Supervisão Financeira**

Shirley Furtado

BEM-VINDO  
A 2023.2  
BEM-VINDO  
A 2023.2

Conte sempre com a FACHA para  
te guiar no caminho do seu sucesso  
acadêmico e profissional!

**BOM SEMESTRE!**

***FACHA***