



ESTÁGIO SUPERVISIONADO

FORMULÁRIOS E MODELO DE RELATÓRIO





DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA

- Formulário I – Cadastro do Aluno
- Formulário II – Cadastro da Empresa
- Formulário III - Avaliação do desempenho do Estagiário no Local de Estágio
- Formulário IV – Auto-Avaliação
- Declaração de Estágio emitida pela Empresa
- Relatório de Estágio





ESTÁGIO SUPERVISIONADO

FORMULÁRIO I – CADASTRO DO ALUNO

Nome: _____

Matrícula: _____ Período: _____

Turno: () M () N

Dados Pessoais

Data de Nascimento: ___/___/___

Endereço: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Cep: _____

E-mail: _____

Tel (Res.): _____ Tel (Cel.): _____

Identidade: _____ CPF: _____

Estágio

Empresa: _____

Função: _____

Área: _____

Horário de Estágio: _____ Tempo de Estágio: _____

Data do preenchimento: ___/___/___

Assinatura do Estagiário (a): _____



Empresa / Instituição

Razão Social: _____

Nome Comercial / Fantasia: _____ CNPJ: _____

Ramo da atividade principal:

Endereço Completo: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Cep: _____

Site: _____ Tel: _____ FAX: _____

Responsável

Chefe imediato: _____

Cargo / Função: _____

Tel. Comercial: _____ Cel: _____ E - mail: _____

Contato imediato para maiores informações

Nome: _____ Cargo / Função:

Data do preenchimento: ___/___/___

Assinatura do Estagiário (a): _____

Situação (para preenchimento da FACHA / Coordenação)

() Conveniada () Não Conveniada



**FORMULÁRIO III – AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO NO LOCAL DE ESTÁGIO
DEVE SER PREENCHIDO E ASSINADO PELO SEU SUPERVISOR DO ESTÁGIO**

Estagiário:	
Empresa:	
Supervisor:	
Assinatura:	
Período do estágio:	Carga horária

		INS	REG	BOM	MB
1	Assiduidade e pontualidade no cumprimento dos horários e dias de trabalho				
2	Rapidez e facilidade em interpretar ou entender instruções verbais ou escritas				
3	Conhecimentos teóricos demonstrados no cumprimento das tarefas, considerando sua escolaridade				
4	Agilidade em executar determinações ou tarefas recebidas				
5	Capacidade de planejar e utilizar meios racionais visando organização e eficiência na execução dos trabalhos				
6	Empenho para o cumprimento de prazos estabelecidos				
7	Utilização adequada dos equipamentos				
8	Qualidade na apresentação final de suas tarefas				
9	Capacidade para se adaptar a novas situações, flexibilidade.				
10	Criatividade, capacidade de inovar				
11	Profissionalismo, posturas adequadas e comportamento ético				
12	Envolvimento com as atividades da empresa				
13	Sociabilidade, relacionamento interpessoal				
14	Capacidade de trabalho em equipe, cooperação				
15	Capacidade de liderança				
16	Maturidade				

Com relação às expectativas que você tinha quanto à atuação do estagiário, ele as	() Superou () Atendeu () Ficou aquém
A experiência obtida pelo estagiário e sua evolução ao longo de sua estadia na empresa	() Foi muito significativa () Foi adequada () Foi pouco significativa
Você se interessaria em receber novo estagiário da FACHA em sua empresa?	() Sim () Não
Você diria que o estagiário tem capacidade de atuar nas áreas de sua formação	() Sim () Não
Caso queira, contribua com sugestões quanto a formação dos nossos alunos e ao programa de estágio:	
Local:	Data:
	Assinatura: Carimbo



MODELO PARA DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO
ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, ASSINADA
COM CARIMBRO COM CNPJ E NÃO DEVE SER PREENCHIDA A MÃO.

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que,

_____ portador da C.T.P.S. nº _____
série _____ fez estágio supervisionado nesta empresa desde ___/___/_____,
desempenhando as funções de _____.

Declaremos, ainda, que a carga horária total de estágio desenvolvida pelo aluno, no
período de ___/___/_____ a ___/___/_____, foi de _____ horas de atividades.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____

Carimbo e assinatura da empresa



1. Digitado em corpo de letras Times New Roman 12
2. Espaçamento entre linhas de 1,5
3. Folhas brancas formato A4
4. Folhas de dimensões superiores ou inferiores (mapas, peças desenhadas, folder, etc) deverão ser introduzidas em anexo coladas em folha em branco de A4.
5. Margem de 3 cm de cada lado
6. Parágrafos separados por uma linha
7. Texto “justificado”
8. Figuras e quadros numerados de forma individualizada
9. Redigidos de forma clara e objetiva, sem rasuras ou erros de uso de linguagem.
10. Capa segundo modelo anexo
11. Sumário
12. Referências bibliográficas conforme as normas da ABNT
13. Anexos agrupados de forma individualizada e referenciados por uma folha de rosto
14. Páginas numeradas
15. Entregar uma via na Secretaria, através de requerimento.



MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

CAPA

Relatório de Estágio Supervisionado

Nome completo do Aluno
Matrícula





Rio de Janeiro, (mês) e (ano).

FOLHA DE ROSTO

Relatório de Estágio Supervisionado

Nome do estagiário: _____

Instituição de Ensino: _____

Curso: _____ Período:

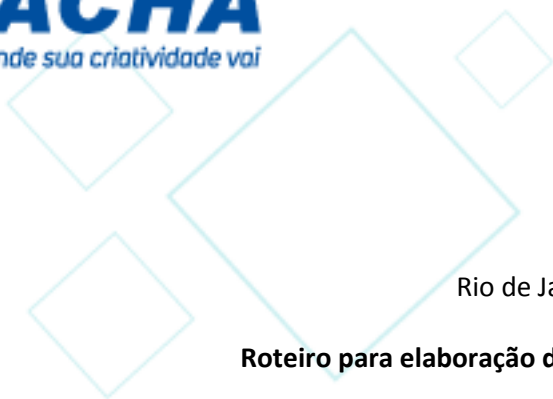
Título do Relatório: _____

Local de realização do estágio: (Empresa, setor, cidade) _____

Período do estágio: _____

Duração total do período:





Rio de Janeiro, (mês) e (ano).

Roteiro para elaboração do Relatório de Estágio Supervisionado

Como orientação e para facilitar a elaboração, apresentamos a seguir um roteiro de relatório de estágio, que deverá ser utilizado pelo aluno.

Título

Deve ser objetivo, curto e inteligente. Pode - se usar subtítulos, se necessário, para caracterizar melhor o trabalho realizado.

Capa

Deve contar o título, nome e matrícula do estagiário. Utilizar o padrão de capas para relatórios.

Folha de rosto

Deve conter os dados necessários à identificação do estagiário:

Nome do estagiário: _____

Instituição de Ensino: _____

Curso: _____ Período: _____

Título do relatório: _____

Local de realização do estágio: (Empresa, setor, cidade) _____

Período do estágio: _____

Duração total do período: _____





Apresentação

Trata em linhas gerais, do trabalho realizado, citando instituições patrocinadoras, os colaboradores, as limitações ou problemas gerais relacionados com o programa de trabalho.

Sumário

É o índice do relatório. Relaciona seus títulos e subtítulos. Usando-se a numeração progressiva para caracterizar os tópicos do relatório, consegue-se, com maior clareza, uma idéia da inter-relação e subordinação das partes. Os tópicos do sumário devem corresponder exatamente aos do texto, na mesma seqüência.

Corpo do relatório

Resumo das atividades desenvolvidas durante o estágio (métodos empregados, equipamentos e dispositivos utilizados, resultados obtidos, análise desses resultados, propostas de soluções para problemas encontrados, custos, vantagens, desvantagens, conclusões e outros).

O corpo do relatório pode ser dividido nas seguintes partes:

Introdução – Deve ser curta e conter dados gerais que facilitem a introdução do leitor ao relatório. Conter o objetivo do estágio.

Descrição da empresa – Descrição sucinta das atividades da empresa, histórico, missão, produto e serviços, setor de atuação, objetivos e desempenho.

Organograma da Empresa – Organização da empresa

Segmento de Mercado da Organização - processo de análise e identificação de grupos de clientes (características, necessidades e modos de atuação)

Atividades desenvolvidas – É a síntese das atividades desenvolvidas durante o estágio, citando a metodologia utilizada, o tipo de trabalho desempenhado e a unidades onde foi realizado.

Dificuldades encontradas – apresentar as dificuldades encontradas na realização do estágio, suas (do estagiário) deficiências, problemas, etc.

Área de identificação com o curso – Apresentar e relacionar o estágio com as disciplinas cursadas que mais se identificaram. Relatar a proximidade ou não do estágio com o curso.





Conclusões e sugestões – Deve conter uma análise crítica do estágio como instrumento para a formação profissional do estagiário, possibilitando a avaliação do estágio pela universidade e pela empresa. Aqui podem e devem ser apresentadas as possíveis sugestões para a melhoria da qualidade do estágio ou do curso, fazer uma análise (teoria curso) X prática (estágio).

Data e assinatura do estagiário

Anexos: Publicações (folhetos, brochuras, etc) da empresa relacionada ao estágio realizado.

